[illegible] 9L/5/2/53 [illegible]
2018.08.06 [illegible] 07.

[illegible] / 01 032005

H 041926 – 25,000 (2013/04) ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව

ඇල්.සී. 75/L.C. 75
(E* S.&T.) 3/67

රජයේ ඉඩමක පදිංචිවීමේ වාර්ෂික අවසර පත්‍රය

.....[illegible]..... දිස්ත්‍රික්කයේ ....
.....[illegible]..... ප්‍රාදේශීය ලේකම්තුමාගේ කොට්ඨාශයෙහි .....[illegible].....
.....[illegible]..... ගමේ පිහිටියා වූ ද, සර්වේයර් ජනරාල් විසින් පිළියෙල කරන ලදුව එතුමාගේ
භාරයේ තිබෙන අංක ....—.... දරන පිඹුරෙහි බිම් කැබලි අංක .....05..... න් පෙන්නුම්

ඉඩම මැන ඇත්නම්

කරන්නා වූ ද ප්‍රමාණයෙන් අක්කර .....01..... රූඩ් .....—..... පර්චස් .....—.....
(හෙක්ටයාර්.....—.....) (අක්.....—.....රූඩ්.....—.....පර්.....—.....)(හෙක්.....—.....) ඇතැයි ගණන් බලන ලද
.....—.....
.....—.....
.....—.....
.....—.....

ඉඩම මැන නැතිනම්

යන මේවායින් මායිම් වූ හෝ .....[illegible].....
.....[illegible].....
.....[illegible].....
.....[illegible].....
යන මේවායින් මායිම් වූ .....[illegible] 05..... නමැති ඉඩම (මීට පසු "ඉඩම" යයි කියනු ලබන) ප්‍රමාණයෙන් අක්කර .....01..... රූඩ් .....—..... පර්චස් .....—.....
(හෙක්ටයාර්.....—.....) (අක් .....—..... රූඩ්.....—.....පර්.....—.....) (හෙක්.....—.....) කින් පමණ යුක්ත වූ රජයේ ඉඩම් කැබැල්ල 1947 අංක 8 දරන රාජ්‍යසන්තක ඉඩම් ආඥාපනතෙහි විධිවිධානවලට හා පහත සඳහන් කොන්දේසිවලට ද යටත්ව පදිංචිවීම සඳහා (මීට පසු "අවසර පත්‍ර දරන්නා"යි කියනු ලබන).....[illegible]..... පදිංචි .....[illegible].....
මෙයින් අවසර දෙන ලදී.

1. අවසර පත්‍ර දරන්නාගේ ඉල්ලීමක් පිට (මීට පසු .....[illegible]..... ~~දිසාපති/ප්‍රාදේශීය ලේකම්~~ යයි කියනු ලබන) .....[illegible]..... ~~කළාපයේ/දිස්ත්‍රික්කයේ/ප්‍රාදේශීය~~ ලේකම් කොට්ඨාශයේ.....[illegible]..... ~~දිසාපති/ප්‍රාදේශීය ලේකම්~~ විසින් ඔහුගේ අභිමතය අනුව අවසර පත්‍රය එක් වරකට අවුරුද්දක් සඳහා අලුත් කළහොත් මිස මෙම අවසර පත්‍රය 20.19.....[illegible]..... මාසයේ.........දින අවසන් විය යුතුය.

2. අවසර පත්‍ර දරන්නා විසින් .....[illegible]..... මාසයේ .....31..... දින දී.....[illegible].....
.....[illegible]..... ~~කච්චේරියේ/ප්‍රාදේශීය ලේකම්~~ කාර්යාලයේ..................... ~~දිසාපතිට~~/ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ට බදු කුලිය වශයෙන් රු. .....2,000/-..... කලින් ගෙවිය යුතුය. අවසර පත්‍රය අලුත්කර ඇතිනම් අවසර පත්‍ර දරන්නා විසින් අවසර පත්‍රය අලුත්කර ඇති සෑම අවුරුද්දක් පාසාම .....[illegible]..... මාසයේ .....31..... දින දී .....[illegible]..... ~~කච්චේරියේ~~ .....[illegible]..... ~~දිසාපතිට/ප්‍රාදේශීය ලේකම්ට~~ බදු කුලිය වශයෙන් රු. 2000/- ක් කලින් ගෙවිය යුතු අතර අවසර පත්‍ර දරන්නා මෙහි ඇතුළත් කොට ඇති කොන්දේසිවලට සහ නියමයන්ට යටත්ව එකී ඉඩමෙහි භුක්තිය ලැබ සිටිය යුතුය.

3. ඉඩම සහ එහි කර ඇති සෑම සංවර්ධන වැඩක් වෙනුවෙන් ගෙවිය යුතු කවර වූ හෝ වරිපනම් සහ අයබදු මුදල් අවසර පත්‍ර දරන්නා විසින් ගෙවිය යුතුය.

4. නේවාසික ව්‍යාපාර කළමනාකාර ~~දිසාපති/ප්‍රාදේශීය ලේකම්~~ විසින් ලිත් මාසයක් කල් දීමේ ලිපියක් අවසර පත්‍ර දරන්නාට අතින් භාරදීමෙන් හෝ ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් ඔහුගේ/ඇගේ නමට ඔහු/ඇ අවසාන වරට සාමාන්‍යයෙන් පදිංචිව සිටි ලිපිනයට යැවීමෙන් හෝ ඉඩමේ පෙනෙන තැනක ඇලවීමෙන් හෝ ඕනෑ විටක මෙම අවසර පත්‍රය අවසන් කළ හැක.

5. මෙම අවසර පත්‍රය අවසර පත්‍ර දරන්නාට පුද්ගලික වූවක් වේ.

6. අවසර පත්‍ර දරන්නා විසින් ඉඩම හෝ ඉඩමේ කිසියම් කොටසක් පිළිබඳ තමාගේ අයිතිය අතුරු බදු දීමක්, පැවරීමක්, උකස් කිරීමක් හෝ වෙන හැටියකින් බැහැර කිරීමක් හෝ ගනු දෙනු කිරීමක් නොකළ යුතුය.

7. අවසර පත්‍ර දරන්නා විසින් නේවාසික ව්‍යාපාර කළමනාකාර ~~දිසාපතිගෙන්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගෙන්~~ කලින් ලියවිල්ලකින් ලබාගත් අනුමැතියක් නොමැතිව ඉඩමේ කිසිම ස්ථිර හෝ අස්ථිර ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම හෝ ස්ථිර වගාවක් කිරීම හෝ නොකළ යුතුය.

8. අවසර පත්‍ර දරන්නා විසින් නේවාසික ව්‍යාපාර කළමනාකාර ~~දිසාපතිගෙන්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගෙන්~~ කලින් ලියවිල්ලකින් ලබාගත් අනුමැතියක් නොමැතිව ඉඩමේ ඇති ගස් කැපීම හෝ ඒවාට හානි කිරීම හෝ කැපීමට ඉඩ හැරීම හෝ කිසියම් හානියක් කිරීම හෝ නොකළ යුතුය.

9. අවසර පත්‍ර දරන්නා විසින් රජයේ සහ වෙනත් ඉඩම් සළකුණු සහ ඉඩමේ මායිම් ස්වකීය වියදමින් සළකුණු කොට සහ හොඳින් අලුත්වැඩියා කොට පවත්වාගත යුතුය.

10. අවසර පත්‍ර දරන්නා විසින් අවසර පත්‍රය අවසන්වීමෙන් හෝ අවලංගු කිරීමෙන් පසුව ඉඩමේ භුක්තිය නේවාසික ව්‍යාපාර කළමනාකාර ~~දිසාපතිට/ප්‍රාදේශීය ලේකම්ට~~ හෝ නේවාසික ව්‍යාපාර කළමනාකාර ~~දිසාපතිගේ/ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ~~ නියෝගය අනුව ක්‍රියා කරන අන් කිසිවෙකුට හෝ සමදානයෙන් භාර දිය යුතුය. එවැනි අයෙකුට එසේ අවසර පත්‍රය අවසන් වීමෙන් හෝ අවලංගු කිරීමෙන් පසුව නේවාසික ව්‍යාපාර කළමනාකාර ~~දිසාපති/ප්‍රාදේශීය ලේකම්~~ වෙනුවෙන් ඉඩමට ඇතුළු වී එහි භුක්තිය භාර ගත හැකිය.

11. තමන් විසින් ඉඩමේ කර ඇති සංවර්ධන වැඩ සඳහා හෝ වැය කරන ලද මුදල් සඳහා හෝ සිදු වූ අලාභ සඳහා හෝ අන්කිසි ඕනෑම කරුණක් සඳහා හෝ වන්දියක් ඉල්ලීමේ හිමිකමක් අවසර පත්‍ර දරන්නාට නොමැති අතර කිසිම වන්දියක් ඉල්ලීම ද කළ නොහැක.

12. අවසර පත්‍ර දරන්නාට මෙම අවසර පත්‍රය හේතු කොට ගෙන ඉඩම පහසු ක්‍රමයට මිළ දී ගැනීමට හෝ බදු ගැනීමට අයිතිවාසිකමක් නොමැති විය යුතුය. නැතහොත් ලබාගත නොහැකි විය යුතුය.

13. ....

14. ....

15. ....

2018 [illegible] මාසයේ හයවන (06) දින නිකුත් කරන ලදී.

නේවාසික ව්‍යාපාර කළමනාකාර
ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරිය
එල් කලාපය - සම්පත්නුවර
පුළුනාවැටුණුවැව

~~දිසාපති/ප්‍රාදේශීය ලේකම්.~~

ඉහත නම සඳහන් අවසර පත්‍ර දරන්නා විසින් ඉහත සඳහන් කොන්දේසි පිට භාර ගන්නා ලදී.

....
අවසර පත්‍ර දරන්නාගේ අත්සන.