

අගමාත්‍යාංශය : ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාංශය 08/08/06 අ.අ. 08

අංකය : 032004

II 041926 - 25,000 (2013/04) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය බැංකු පදනමේ ප්‍රදානය කළේය (E.S.&T.) 3/67

### රජයේ ඉඩමක පදිංචිවීමේ වාර්ෂික අවසර පත්‍රය

අයදුම්කරු : මුහුණත රාමනා දේශීය ලේකම් කාර්යාංශයේ බණ්ඩාරාගම  
සේවයේ සිටින අයෙකු වන අතර ඔහුගේ වර්තමාන සේවයේ සිටින ස්ථානය 06 වන පන්තියේ  
සේවයේ සිටින අතර ඔහුගේ වර්තමාන සේවයේ සිටින ස්ථානය 01 වන පන්තියේ  
(හෙක්ටයාර් - - -) (අක් - - -) (රූපි - - -) (හෙක්ටයාර් - - -) ඇතුළත් වන ප්‍රදේශයක්

යන මේවායින් මායිම් වූ ප්‍රදේශයක් 06 වන පන්තියේ සේවයේ සිටින අතර  
යන මේවායින් මායිම් වූ ප්‍රදේශයක් 01 වන පන්තියේ සේවයේ සිටින අතර  
රජයේ ඉඩම් කැබලි 1947 අංක 8 දරන රාජ්‍යත්වක ඉඩම් ආඥාපනතෙහි විධිවිධානවලට හා පහත  
ආදේශන සහිතව පදිංචිවීම සඳහා (මේ පසු "අවසර පත්‍ර" යන නමින් හඳුන්වනු ලබන) 06 වන පන්තියේ  
මෙයින් අවසර දෙන ලදී.

1. අවසර පත්‍ර දරන්නාගේ ඉල්ලීමක් පිට (මේ පසු බණ්ඩාරාගම  
දිසාපති/ප්‍රාදේශීය ලේකම් යන නමින් හඳුන්වනු ලබන) 06 වන පන්තියේ සේවයේ සිටින අතර  
කොට්ඨාශයේ බණ්ඩාරාගම දිසාපති/ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් ඔහුගේ  
අයිතිකාර අනුව අවසර පත්‍රය එක් වරකට අවුරුද්දක් සඳහා අවුරුද්දක් මිස මේම අවසර පත්‍රය  
20 19 වන පන්තියේ සේවයේ සිටින අතර එය ප්‍රදානය කළේය.

2. අවසර පත්‍ර දරන්නා විසින් 06 වන පන්තියේ සේවයේ සිටින අතර  
ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාට බදු කුලිය වශයෙන් රු. 2000/- කපීන් ගෙවිය යුතුය. අවසර පත්‍රය  
අවුරුද්දක් අවසර පත්‍ර දරන්නා විසින් අවසර පත්‍රය අවුරුද්දක් සඳහා  
අවුරුද්දක් 01 වන පන්තියේ සේවයේ සිටින අතර 06 වන පන්තියේ සේවයේ සිටින අතර  
අවසර පත්‍ර දරන්නා මෙහි ඇතුළත් කොට ඇති කොන්දේසිවලට යටත්ව එකී ඉඩමෙහි  
භූමිය ලැබී සිටිය යුතුය.

3. ඉඩම සහ රනි කර ඇති සෑම සංවර්ධන වැඩක් වෙනුවෙන් හෙවිය යුතු කට්ට වූ හෝ වර්තමාන සහ අයබදු මුදල් අවසර පත් දරන්නා විසින් හෙවිය යුතුය.

4. රාජ්‍යාධිකාරී කාර්යාල දිසාපති/ප්‍රාදේශීය-ප්‍රාදේශීය විසින් ලත් මාසයක් කල් දීමේ ලිපියක් අවසර පත් දරන්නාට අතින් භාරදීමෙන් හෝ ලියාපදිංචි කළ කැපවලින් ඔහුගේ/ඇගේ නමට ඔහු/ඇ අවසාන වරට සාමාන්‍යයෙන් පදිංචි සිටි ලිපිනයට ඇවීමෙන් හෝ ඉඩමේ පෙනෙන කැනක ඇවීමෙන් හෝ ඕනෑ විටක මෙම අවසර පත්‍රය අවසන් කළ හැක.

5. මෙම අවසර පත්‍රය අවසර පත්‍ර දරන්නාට පුද්ගලික වුවක් වේ.

6. අවසර පත්‍ර දරන්නා විසින් ඉඩම හෝ ඉඩමේ කිසියම් කොටසක් පිළිබඳ තමාගේ අයිතිය අතුරු බදු දීමක්, පැවරීමක්, ලකස් කිරීමක් හෝ ජන නැවියකින් බැහැර කිරීමක් හෝ ගනු දෙනු කිරීමක් නොකළ යුතුය.

7. අවසර පත්‍ර දරන්නා විසින් රාජ්‍යාධිකාරී කාර්යාල දිසාපති/ප්‍රාදේශීය-ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගෙන් කලින් ලියවිල්ලකින් ලබාගත් අනුමැතියක් නොමැතිව ඉඩමේ කිසිම ස්ථර හෝ අස්ථර භෞතිකවලක් ඉදිකිරීම හෝ ස්ථර වහරවත් කිරීම හෝ නොකළ යුතුය.

8. අවසර පත්‍ර දරන්නා විසින් රාජ්‍යාධිකාරී කාර්යාල දිසාපති/ප්‍රාදේශීය-ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගෙන් කලින් ලියවිල්ලකින් ලබාගත් අනුමැතියක් නොමැතිව ඉඩමේ ඇති ගස් කැපීම හෝ ඊටාට හානි කිරීම හෝ කැපීමට ඉඩ නොදීම යනාදිය කළ හැකි බවට සහතිකයක් ලබාදීමට අනුමැතියක් ලබාදීමට අවසර ඇත.

9. අවසර පත්‍ර දරන්නා විසින් ඊස්ට් සහ වෙනත් ඉඩම් සලකුණු සහ ඉඩමේ මායිම් ස්වකීය වියදමින් සලකුණු කොට සහ හොඳින් අලුත්වැඩියා කොට පවත්වාගත යුතුය.

10. අවසර පත්‍ර දරන්නා විසින් අවසර පත්‍රය අවසන්වීමෙන් හෝ අවලංගු කිරීමෙන් පසුව ඉඩමේ භුක්තිය රාජ්‍යාධිකාරී කාර්යාල දිසාපති/ප්‍රාදේශීය-ප්‍රාදේශීය ලේකම්ට හෝ රාජ්‍යාධිකාරී කාර්යාල දිසාපති/ප්‍රාදේශීය-ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නියෝගය අනුව ක්‍රියා කරන අත් කිසිවෙකුට හෝ සමාදානයෙන් හර දිය යුතුය. එවැනි අයෙකුට එය අවසර පත්‍රය අවසන් වීමෙන් හෝ අවලංගු කිරීමෙන් පසුව රාජ්‍යාධිකාරී කාර්යාල දිසාපති/ප්‍රාදේශීය-ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙනුවෙන් ඉදමාලා ඇතුළු වී එහි භුක්තිය හර ගත හැකිය.

11. නමින් විසින් ඉඩමේ කර ඇති සංවර්ධන වැඩ සඳහා හෝ වැය කරන ලද මුදල් සඳහා හෝ සිදු වූ අලාභ සඳහා හෝ අත්කිසි ඕනෑම කාලයක් සඳහා හෝ වින්දියක් ඉල්ලීමේ හිමිකමක් අවසර පත්‍ර දරන්නාට නොමැති අතර කිසිම වින්දියක් ඉල්ලීම ද කළ නොහැක.

12. අවසර පත්‍ර දරන්නාට මෙම අවසර පත්‍රය හේතු කොට ගෙන ඉඩම පහසු ක්‍රමයට මිළ දී ගැනීමට හෝ බදු ගැනීමට අයිතිවාසිකමක් නොමැති විය යුතුය. නැතහොත් ලබාගත නොහැකි විය යුතුය.

13. \_\_\_\_\_

14. \_\_\_\_\_

15. \_\_\_\_\_

2018 අගෝස්තු මාසයේ 21-08-2018 (2018) දින නිකුත් කරන ලදී. නේවාසික ව්‍යාපාර කළමනාකාරී  
ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරිය  
වල් කලාප - සම්පත්තුවර  
දිසාපති, ප්‍රාදේශීය-ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා

ඉහත නම සඳහන් අවසර පත්‍ර දරන්නා විසින් ඉහත සඳහන් කොන්දේසි සිට හර ගන්නා ලදී.

රිදී

අවසර පත්‍ර දරන්නාගේ අත්සන